DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

Poz. 28—32 Płock, dnia 22 czerwca 1976 r. Nr 4

TREŚĆ:

Poz. 28

ZARZĄDZENIE NR 45/76 WOJEWODY PŁOCKIEGO

z dnia 18 maja 1976 r.

w sprawie zatwierdzenia odstępstw od planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żychlina.

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1975 r. Nr 11, poz. 67; zm. Nr 16 poz. 139) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam odstępstwa od planu ogólnego miasta Żychlina ustalonego uchwałą nr 438 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi z dnia 29.12.1962 r., przedstawione na wyrysie z planu ogólnego, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, a mianowicie:

1) teren oznaczony literą „A" przewidziany pod zieleń parkową, zabudowę miejską i jednorodzinną oraz ulicę Dobrzelińską, przeznacza się na tereny przemysłowe pod rozbudowę Zakładów Wytwórczych Maszyn Elektrycznych i Transformatorów im. Wilhelma Picka „EMIT".
2) teren oznaczony literą „B" przewidziany pod zabudowę miejską jednorodzinną i szkołę, przeznacza się na tereny strefy ochronnej z przeznaczeniem pod nowe przejścia ulicy Dobrzelińskiej oraz użytkowanie rolnicze ograniczone (uprawy przemysłowe),
3) teren oznaczony literą „C" przewidziany pod zieleń parkową, łąki, obwodnicę, przeznacza się na tereny strefy ochronnej, na którym przewiduje się zieleń izolacyjną,
4) teren oznaczony literą „D", przewidziany pod zieleń parkową, przeznacza się na główny punkt zasilania (GPZ).

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nr 438 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi pozostają bez zmian.

§ 3

Zobowiązuję Wojewódzką Dyrekcję Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Płocku do wprowadzenia odpowiednich zmian w zatwierdzonym planie ogólnym miasta Żychlina.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Płocku oraz Wojewódzkiej Komisji Planowania Urzędu Wojewódzkiego w Płocku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Płocku.

Wojewoda Płocki
KAZIMIERZ JANIAK

Poz. 29

ZARZĄDZENIE NR 47/76 WOJEWODY PŁOCKIEGO

z dnia 28 maja 1976 r.

w sprawie ustalenia terminów wypłaty niektórych wynagrodzeń.

Na podstawie § 1 ust. 1 i 2 uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 6 lipca 1964 r. w sprawie terminów wypłat niektórych wynagrodzeń (Mon. Pol· Nr 45, poz. 213) oraz § 1 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z 5.12.1974 r. w sprawie ujednolicenia terminów wypłaty wynagrodzenia za pracę (Dz. U. Nr 47, poz. 285) w porozumieniu z Wojewódzką Komisją Związków Zawodowych i Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Banku Polskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Jednostki i zakłady budżetowe oraz przedsiębiorstwa państwowe położone na terenie województwa płockiego przesuną terminy wypłaty wynagrodzeń płatnych miesięcznie z dołu na następujące ostatnie dni miesiąca, którego ono dotyczy, a mianowicie:

1. 26 każdego miesiąca podległe lub podporządkowane Ministerstwom:
   a) Przemysłu Lekkiego
   b) Przemysłu Spożywczego i Skupu
   c) Budownictwa i Przemysłu Mat. Budowlanych
   d) Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego
   e) Energetyki i Energii Atomowej
   f) Handlu Wewnętrznego i Usług
   g) Górnictwa
2. 27 każdego miesiąca podległe lub podporządkowane Ministerstwom:

a) Przemysłu Maszyn Ciężkich i Rolniczych
b) Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska
c) Komunikacji
d) Łączności
e) Rolnictwa
f) Kultury i Sztuki

3. 28 każdego miesiąca podległe lub podporządkowane Ministerstwom:
a) Przemysłu Chemicznego
b) Zdrowia i Opieki Społecznej
c) Sprawiedliwości
d) Finansów
e) Oświaty i Wychowania
f) pozostałym nie wymienionym, w tym również podległe i podporządkowane Urzędowi Wojewódzkiemu.

§ 2

Gdyby którykolwiek z wymienionych w § 1 dni przypadł na dzień wolny od pracy wypłaty wynagrodzeń należy dokonać w dniu poprzedzającym ten dzień.

§ 3

Przesunięcie terminu wypłaty nie zmienia okresu obrachunkowego, którym pozostaje nadal miesiąc kalendarzowy.

§ 4

Terminy ustalone w § 1 nie dotyczą przedsiębiorstwa Polskie Koleje Państwowe.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc na terenach wchodzących obecnie w skład województwa płockiego uchwały (zarządzenia) właściwych organów w sprawie terminów wypłat niektórych wynagrodzeń, a w szczególności tracą moc:

1. Uchwała Nr 156/1033/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 23 grudnia 1968 r. w sprawie ustalenia terminów wypłat niektórych wynagrodzeń.
2. Zarządzenie Nr 30/75 Wojewody Warszawskiego z dnia 18 kwietnia 1975 r. w sprawie zmiany uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr 156/1033/68 z dnia 23 grudnia 1968 r. ustalającej terminy wypłat niektórych wynagrodzeń.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Płocku.

Wojewoda Płocki
KAZIMIERZ JANIAK

Poz. 30

ZARZĄDZENIE NR 48/76
WOJEWODY PŁOCKIEGO

z dnia 31 maja 1976 r.

w sprawie utworzenia Biura Dokumentacji Zabytków Województwa Płockiego

W celu polepszenia warunków działania w zakresie ochrony dóbr kultury na terenie województwa płockiego — na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) i art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 5 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz.U. Nr 10, poz. 48) oraz w oparciu o pozytywną opinię Obywatela Ministra Kultury i Sztuki z dnia 29 września 1975 r. Nr ZMOZ/Pa/25/101/76 — zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 czerwca 1976 r. tworzy się Biuro Dokumentacji Zabytków Województwa Płockiego, zwane dalej „Biurem".

§ 2

Biuro jest jednostką budżetową objętą budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej w Płocku.

§ 3

Siedzibą Biura jest miasto Płock.

§ 4

Terenem działania Biura jest województwo płockie.

§ 5

1. Bezpośredni nadzór nad Biurem sprawuje Wojewoda Płocki, a z jego upoważnienia Wojewódzki Konserwator Zabytków.
2. Zwierzchni nadzór nad Biurem sprawuje Minister Kultury i Sztuki.

§ 6

1. Podstawowym zadaniem Biura jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie dokumentacji prawnej i naukowo-historycznej zabytków z terenu województwa płockiego, a także upowszechnianie ich walorów i podejmowanie skutecznych działań w celu ochrony dóbr kultury.
2. W zakresie wynikającym z ust. 1 Biuro realizuje zadania powierzone mu przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 7

Szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Biura określa Statut Biura stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Wydział Kultury i Sztuki zapewni Biuru obsługę budżetowo-finansową.

§ 9

Na czele Biura stoi kierownik powoływany w trybie określonym rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 96 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139).

§ 10

Pracowników Biura zatrudnia kierownik Biura po porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

§ 11

Wynagrodzenie pracowników Biura określają przepisy dla pracowników muzeów.

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Wydziałów Kultury i Sztuki oraz Finansowego.

§ 13

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Płocku.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Płocki
KAZIMIERZ JANIAK

STATUT

Biura Dokumentacji Zabytków Województwa Płockiego

I. **Postanowienia ogólne.**

§ 1

Biuro Dokumentacji Zabytków Województwa Płockiego, zwane dalej „Biurem" jest instytucją dokumentującą stan dóbr kultury na terenie województwa płockiego.

§ 2

Siedziba Biura mieści się w Płocku.

II. **Zadania i zakres działania.**

§ 3

Do zakresu działania Biura należy:
1. Gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie dokumentacji dóbr kultury z terenu województwa płockiego dla celów służbowych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
2. Dostarczanie Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków aktualnych danych dotyczących poszczególnych dóbr kultury,
3. Dokumentowanie zmian zachodzących w stanie zabytków,
4. Inicjowanie i prowadzenie badań naukowych zabytków,
5. Nadzorowanie wykonywanej na terenie województwa płockiego dokumentacji zabytków.

§ 4

W wykonaniu zadań określonych w § 3 Biuro:
1. Opracowuje materiały konieczne do podjęcia przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków decyzji o wpisaniu do rejestru zabytków,
2. Prowadzi kartoteki, fototekę i zbiory dokumentacji wyszczególnione w § 5 i uzupełnia je stale dla zachowania aktualności danych zgodnie z perspektywicznym planem ewidencji i dokumentacji.
3. Prowadzi wymianę materiałów dokumentacyjnych z Ośrodkiem Dokumentacji Zabytków w Warszawie oraz innymi instytucjami o podobnych celach,
4. Prowadzi bibliotekę konserwatorską,
5. Opracowuje informacje bibliograficzne, ikonograficzne oraz informacje o stanie i miejscu przechowywania dokumentacji zabytków,
6. Koordynuje badania naukowe zabytków prowadzone przez zainteresowane instytucje,
7. Inicjuje i prowadzi samodzielne badania archiwalne, architektoniczne, archeologiczne, techniczne i technologiczne,
8. Opiniuje dokumentacje sporządzane na zlecenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz inwestorów obcych,
9. Organizuje szkolenia pracowników służby konserwatorskiej i muzealnej w zakresie dokumentacji i prowadzi instruktaż zgodnie z wytycznymi Generalnego Konserwatora Zabytków, Ośrodka Dokumentacji Zabytków w Warszawie i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Płocku.
10. Prowadzi wydawnictwa konserwatorskie.

§ 5

Biuro prowadzi następujące:

a) kartoteki:

— zabytków urbanistyki i założeń wiejskich,
— zabytków architektury
— zabytków archeologicznych,
— zabytków architektury ludowej,
— zabytków ruchomych,
— zabytkowych parków i alei,
— bibliograficzną i ikonograficzną,

b) zbiory dotyczące zabytków:

— akta zabytków,
— rysunki i matryce,
— dokumentacja naukowa i techniczna,
— klisze, mikrofilmy, filmy.
— fotografie,
— próbki i relikty,
— księgozbiór konserwatorski.

c) ewidencje:

— zasobów muzealnych,
— kolekcji.

§ 6

Materiały do kartotek, zbiorów i ewidencji wymienionych w § 5 Biuro uzyskuje drogą własnych prac, wymiany i zleceń.

III. **Organizacja Biura.**

§ 7

Biuro posiada strukturę bezdziałową. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy Kierownik Biura może łączyć pokrewne zagadnienia i tworzyć dla nich stanowiska pracy.

§ 8

Bezpośredni nadzór nad Biurem sprawuje Wojewódzki Konserwator Zabytków.

§ 9

1) Na czele Biura stoi kierownik, który kieruje działalnością Biura i ponosi odpowiedzialność za jego majątek i zbiory.
2) Do obowiązków Kierownika Biura należy w szczególności:
   — kierowanie działalnością Biura,
   — reprezentowanie Biura na zewnątrz,
   — opracowywanie perspektywicznych i rocznych planów pracy oraz sprawozdań z ich realizacji i przedkładanie ich do akceptacji Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków,
   — przedkładanie Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków projektów preliminarzy budżetowych i wniosków finansowych,
   — zawieranie umów o prace zlecone z instytucjami i osobami fizycznymi oraz aprobowanie wydatków w granicach preliminarza i środków specjalnych zgodnie z zasadami obowiązującymi w jednostkach budżetowych,
   — ustalanie podziału czynności między pracownikami Biura,
   — inne sprawy zlecone przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub wynikające z obowiązujących przepisów szczegółowych.

Poz. 31

ZARZĄDZENIE NR 0138/6/76 NACZELNIKA GMINY W RADZANOWIE

z dnia 27 marca 1976 r.

w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa we wsi Rogozino, gmina Radzanowo

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 31.I.1971 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz.U. Nr 27, poz. 216 z 1969 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z terenów budowlanych we wsi Rogozino wyznaczonych zarządzeniem Nr 97/74 Naczelnika Powiatu w Płocku z dnia 11.XII.1974 r. w sprawie zatwierdzenia uproszczonego planu przestrzennego gminy Radzanowo przejąć na własność Państwa grunty położone w granicach oznaczonych na załączonej kopii mapy ewidencyjnej kolorem czerwonym o łącznej powierzchni 3,02 ha i stanowiące własność osób:

1. Ob. Ob. Kowalskiego Bolesława i Wiesławy
   działka Nr 43 o pow. 1,43 ha
   działka Nr 44/3 o pow. 2,59 ha
   Razem 3,02 ha
   uregulowane w księdze wieczystej
   akt not. 4626/72 z dnia 25.V.1972 r. KW-6732
   akt not. 602/69 z dnia 22.I. 1969 r. — część

§ 2

Grunty wymienione w § 1 przechodzą z mocy prawa na własność Państwa z dniem ogłoszenia niniejszego zarządzenia wolne od długów hipotecznych i innych obciążeń z wyjątkiem służebności gruntowych ujawnionych w księdze wieczystej lub zbiorze dokumentów.

§ 3

Wysokość odszkodowania za poszczególne działki zostanie ustalona odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest kierownik Służby Rolnej Urzędu Gminy w Radzanowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Płocku.

Naczelnik Gminy
MIROSŁAW KOWALEWSKI

Poz. 32

ZARZĄDZENIE Nr 4/76
NACZELNIKA GMINY STAROŹREBY

z dnia 27 maja 1976 r.

w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa we wsi Staroźreby, gmina Staroźreby woj. płockie

Na podstawia art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. Nr 27 poz. 216 z 1969 r.) i § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 31 stycznia 1976 r. w sprawie zasad przejmowania terenów budowlanych na obszarach wsi na własność Państwa (Dz.U. Nr 3 poz. 16) i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 28.V.1975 r. o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz zmianie ustawy o radach narodowych (Dz.U. Nr 16 poz. 91) zarządza się, co następuje:

§ 1

Projekt ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa we wsi Staroźreby w gminie Staroźreby sporządzony i wykazany w części opisowej projektu i na mapie przez geodetę Ob. Janusza Kowalczyka w roku 1976 zatwierdza się i umieszcza na tych dowodach klauzulę o ich zatwierdzeniu.

§ 2

Odpowiedzialnym za wykonanie niniejszego zarządzenia jest kierownik Służby Rolnej Urzędu Gminy w Staroźrebach.

§ 3

Przypomina się, iż na terenie wsi Staroźreby obowiązują na podstawie § 3 Zarządzenia Nr 6/74 Naczelnika Powiatu w Płocku z dnia 15.II.1974 r. w sprawie ustalenia podwyższonych stawek odszkodowawczych za grunty rolne i leśne nabywane lub wywłaszczane w trybie przepisów ustawy wywłaszczeniowej w powiecie płockim (Dz.U. WRN w Warszawie Nr 3 poz. 48) następujące stawki odszkodowawcze za 1 m^2 gruntu.

a) grunty rolne

Klasa gruntu	Stawka wyjściowa za 1 m^2	Wskaźnik podwyżki	Stawki odszkodowawcze za 1 m^2 w zł
I	2,90	4,0	11,60
II	2,60	4,0	10,40
III a	1,40	4,0	5,60
III b	1,30	4,0	5,20
IV a	1,20	4,0	4,80
IV b	1,10	4,0	4,40
V	0,65	4,0	2,60
VI	0,50	4,0	2,00

b) za użytki zielone

Klasa gruntu	Stawka wyjściowa za 1 m^2	Wskaźnik podwyżki	Stawki odszkodowawcze za 1 m^2 w zł
I	2,90	4,0	11,60
II	2,60	4,0	10,40
III	1,40	4,0	5,60
IV	0,85	4,0	3,40
V	0.40	4,0	1,60
VI	0,30	4,0	1,20

§ 4

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Płocku.

Naczelnik Gminy
ANDRZEJ KAMIŃSKI

Dziennik Urzędowy redaguje Zespół Redakcyjny — adres Urząd Wojewódzki Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, ul. Kolegialna 15, 09-400 Płock.
Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo-Gospodarczy, ul. Kolegialna 15, 09-400 Płock, tel. 29-25, konto nr 1514-95-84 NBP O. Płock.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Prenumerata wynosi:

a) roczna ze skorowidzem — 18 zł;
b) półroczna bez skorowidza — 10 zł.
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Odbiorca:

opłata pocztowa zryczałtowana

PDA 12-00-31/35/39-1617 500+20 egz. f. A4

Cena zł 1